



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Ευδήμιου Κραταιμένου
Ταχ.Κωδ. : 340 08 ΕΡΕΤΡΙΑ
Πληροφορίες : Σ.ΚΟΤΡΟΓΙΑΝΝΗΣ – ΑΝΤ.ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ
Τηλέφωνο : 22293 50120 , 22293 50123
FAX : 22290 60991
e-mail : eretriad@otenet.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ερέτρια 9 – 12 - 2014

Αρ.Πρωτ.: 13.405.-

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 813 /2014

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη για την πλήρωση θέσης Προϊσταμένου Τμήματος του Δήμου Ερετρίας».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3839/2010 «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 51/Α' /29-3-2010).
2. Την υπ. αριθμ. 7/5-1-2011 (ΦΕΚ 84 Β/31-1-2011) Απόφαση Δημάρχου περί «κατάταξης προσωπικού σε προσωποπαγείς θέσεις» , ως και την υπ. αριθμ. 595/21-12-2011 Απόφαση Δημάρχου περί «κατάταξης προσωπικού στις θέσεις που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερετρίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 254 του Ν. 3852/2010».
3. Την υπ' αριθμ. 145/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερετρίας, περί ψήφισης ΟΕΥ (ΦΕΚ 2053/14-9-2011 τ. Β') .
4. Την υπ. αριθμ. 515/10-11-2011 Διαπιστωτική Πράξη Δημάρχου Ερετρίας «Κατάταξη των υπαλλήλων στους βαθμούς του Ν. 4024/2011», η οποία συμπληρώθηκε με ορθή επανάληψη(ΑΔΑ: ΒΕΝΦΩΡ9-ΛΤΦ).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4024/2011«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»(ΦΕΚ226/Α' /27-10-2011).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/Α' /23.12.2010) καθώς και του άρθρου 3 του Ν.4147/2013.
7. Την υπ. αριθμ. ΔΙΠΙΔΔ/Β25/82/οικ./16-6-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων».
8. Την υπ. αριθμ. 17/οικ.34832/02.09.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010.
9. Την υπ. αριθμ. 517/8243/27-3-2013 Απόφαση της Γ.Γ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί Συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ευβοίας 2013-2014.
10. Το γεγονός ότι κενώθηκε η θέση προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, μετά τη μετάταξη της προϊσταμένης του τμήματος κ. Ευαγγελίας Ευδώρα η οποία είχε οριστεί προϊσταμένη με την 98/1.563/13-2-2014 απόφαση Δημάρχου(ΑΔΑ: ΒΙΕ7ΩΡ9-ΖΜΥ), κατόπιν της γνωμοδότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ευβοίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α) Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου του κάτωθι τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3839/2010 και τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερέτριας:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Προϊστάμενη Διεύθυνση: Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚ. /ΟΙΚΟΝ/ΛΟΓ. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 4024/2011 «Προϋποθέσεις επιλογής σε θέση ευθύνης» δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι του Δήμου Ερέτριας οι οποίοι:

1. Κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του ν. 4024/2011, πληρούσαν τις προϋποθέσεις επιλογής σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3528/2007.

Μετά την ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4024/2011 και την κατάταξη στους βαθμούς του παρόντος νόμου:

2. Υπάλληλοι με βαθμό Α εφόσον ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ.
3. Υπάλληλοι με βαθμό Β εφόσον ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.
4. Υπάλληλοι με βαθμό Γ εφόσον ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.
5. Υπάλληλοι με βαθμό Δ εφόσον ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του αιτούντος, το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου. Τυχόν πρόσθετα στοιχεία πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους έως και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα) υποβάλλονται στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (Γραφείο Προσωπικού) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών που αρχίζει την **10/12/2014** και λήγει την **23/12/2014**. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορούν να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Η παρούσα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα του Δήμου στην Ερέτρια και στην Δημοτική Ενότητα Αμαρυνθίων, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται, με μέριμνα των υπευθύνων σε κάθε Δημοτική Ενότητα, χωρίς η κοινοποίηση αυτή να επηρεάζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. Επιπλέον, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΑΛΗΜΠΑΤΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων (4)
- Γραφεία Προϊσταμένων Δ/νσης
- Γραφεία Προϊσταμένων Τμημάτων
- Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου
- Δημοτική Ενότητα Αμαρυνθίων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές
Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

