



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Α/Α απόφασης: 91/2026
Αρ. πρωτ. οικ 12546/2026

Α π ό σ π α σ μ α
από το Πρακτικό της 15^{ης} ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης
ΔΗΜΟΥ ΕΡΕΤΡΙΑΣ
από 25 Αυγούστου 2026

Στην Ερέτρια σήμερα, την 25^η του μηνός Αυγούστου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 19:00 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ερέτριας, σε ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 12238/20.08.2026 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ. στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερέτριας στο δημοτικό κατάστημα Ερέτριας, Αρχαίου Θεάτρου 1 σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 121 και 124 παρ.1 του ν.5314/2026, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω Θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης συμμετείχαν οι παρακάτω Δημοτικοί Σύμβουλοι:

Παρόντες

1. Πάττα Γεωργία (Πρόεδρος),
2. Αργύρης Δημήτριος
3. Αμερικάνου – Κικίδου Παρασκευή,
4. Κατέβας Γεώργιος,
5. Βράκας Γεώργιος,
6. Διονυσόπουλος Χρήστος
7. Ζαχαριάς Κωνσταντίνος
8. Παππάς Λάμπρος
9. Χόνδρου Μαρία,
10. Ντζαβάρη Ιωάννα
11. Μπασινάς Γεώργιος
12. Καπενή Γεωργία
13. Δημητρόπουλος Ιωάννης,
14. Τσώκος Ευάγγελος
15. Σμπιλίρης Γεώργιος
16. Δασκαλάκης Ηλίας
17. Καραβάς Χαράλαμπος,
18. Στρουμπούλης Ευάγγελος
19. Κυριακοπούλου Αικατερίνη

Απόντες:

1. Τσολάκος Άγγελος
2. Παπαγγελή Μαρία
3. Κατσής Χρήστος
4. Μπαρότας Νικόλαος
5. Σταματούκος Σπυρίδων
6. Ρίπης Ιωάννης

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν οι Πρόεδροι και Εκπρόσωποι των Δημοτικών Κοινοτήτων και συμμετείχε ο Μουσελίκης Δημήτριος Δ.Κ. Αμαρύνθου.
Στη συνεδρίαση συμμετείχε Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γουρνής.
Για την τήρηση των πρακτικών, παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Θεοδωροπούλου Κρυσταλλία .

9^ο Θέμα Η.Δ.: Αριθμός απόφασης 91/2026: Λήψη απόφασης, κατ' εφαρμογή της παρ.2 του άρθρου 620 του Ν.5314/2026, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, παροχής υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας για την υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας και την μεταφορά απορριμμάτων του Δήμου Ερέτριας.

Η Πρόεδρος επί του 9^{ου} θέματος έθεσε υπόψη του σώματος, το με αριθμ. Πρωτ. 11721/10-08-2026 εισηγητικό σημείωμα της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ Τμήμα Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, με ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 620 του Ν. 5314/2026, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας για την υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας και τη μεταφορά απορριμμάτων του Δήμου Ερέτριας», όπως παρακάτω:

ΣΧΕΤ.:1. Το υπ' αρ. 8682/17-06-2026 έγγραφο της Διεύθυνσής μας προς την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, με θέμα «Αύξημένη ανάγκη για οδηγούς Ε' κατηγορίας».

2. Του υπ' αρ. 11744/10-08-2026 έγγραφου της Διεύθυνσής μας, με θέμα «Επανάληψη αιτήματος για την κάλυψη της ανάγκης σε οδηγούς Ε' κατηγορίας».

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου έχει ήδη επισημάνει εγγράφως την ανάγκη ενίσχυσης του Δήμου με οδηγούς Ε' κατηγορίας. Ειδικότερα, με του υπ' αρ. 8682/17-06-2026 έγγραφό της προς την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, είχε ζητήσει την ανάληψη των απαιτούμενων ενεργειών για την κάλυψη τουλάχιστον δύο (2) θέσεων οδηγών Ε' κατηγορίας, λόγω της έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών μεταφοράς των απορριμμάτων.

Καθώς η ανωτέρω ανάγκη εξακολουθεί να υφίσταται, η Διεύθυνσή μας επανήλθε με το υπ' αρ. 11744/10-08-2026 έγγραφό της, επισημαίνοντας εκ νέου την ανάγκη άμεσης προώθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την κάλυψη των θέσεων οδηγών Ε' κατηγορίας.

Η ανάγκη εξασφάλισης επαρκούς αριθμού οδηγών Ε' κατηγορίας εξακολουθεί να υφίσταται

και διεναίρεται από ενδεχόμενη πρόσκαιρη ενίσχυση της Υπηρεσίας μέσω προγράμματος της Δ.ΥΠ.Α. διάρκειας δύο (2) μηνών, καθώς η συγκεκριμένη χρονική διάρκεια δεν επαρκεί για την κάλυψη των συνεχών αναγκών της Υπηρεσίας ως προς την οδήγηση των οχημάτων του Δήμου και τη μεταφορά των απορριμμάτων.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του ανωτέρω προγράμματος της Δ.ΥΠ.Α., η παροχή των υπηρεσιών της υπό σύναψη δημόσιας σύμβασης θα ξεκινήσει μετά τη λήξη του εν λόγω προγράμματος, ώστε να μην υπάρξει χρονική επικάλυψη και να διασφαλιστεί η συνέχεια της κάλυψης των αναγκών της Υπηρεσίας.

Παράλληλα, η υφιστάμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών οδηγών, μέσω της οποίας καλύπτονται σήμερα οι σχετικές ανάγκες της Υπηρεσίας, **λήγει στις 12-09-2026**, γεγονός που καθιστά αναγκαία την έγκαιρη δρομολόγηση της διαδικασίας για τη σύναψη νέας σύμβασης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη συνέχιση της μεταφοράς των απορριμμάτων.

Για την αντιμετώπιση της ανωτέρω ανάγκης, το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προέβη στη σύνταξη σχεδίου μελέτης με τίτλο:

«Υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας, ήτοι της μεταφοράς απορριμμάτων με την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας στον Δήμο Ερέτριας, λόγω έλλειψης προσωπικού».

Η προτεινόμενη σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας για την οδήγηση των οχημάτων του Δήμου και την εκτέλεση των απαιτούμενων μεταφορών απορριμμάτων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο σχέδιο της σχετικής μελέτης.

Ως προς το οικονομικό αντικείμενο της μελέτης, στο παρόν σχέδιο έχει συμπεριληφθεί ο μέχρι σήμερα διαθέσιμος πίνακας ενδεικτικού προϋπολογισμού και η σχετική ανάλυση κόστους προσωπικού, όπως αυτή είχε αποσταλεί από την Οικονομική Υπηρεσία. Έχει ήδη ζητηθεί η επικαιροποίηση των ανωτέρω οικονομικών στοιχείων και, με την παραλαβή τους, αυτά θα ενσωματωθούν στην οριστική μελέτη.

Η έγκαιρη δρομολόγηση της διαδικασίας κρίνεται αναγκαία, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της μεταφοράς των απορριμμάτων και να μην δημιουργηθεί κενό στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Κατόπιν των ανωτέρω, υποβάλλουμε το σχέδιο της σχετικής μελέτης και παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, κατά λόγο αρμοδιότητας, για τις απαιτούμενες ενέργειές τους, αναφορικά με τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας για την υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας και τη μεταφορά απορριμμάτων του Δήμου Ερέτριας, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 620 του Ν. 5314/2026 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΣΧΕΔΙΟ

Αρ. Μελέτης: 17/2026

«Υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας ήτοι της μεταφοράς απορριμμάτων με την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, ποσού 18.555,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες, με προσαύξηση ποσού έως 18.555,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%».

ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 37.110,72€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α. Δαπανών 20-6117.004, ΑΛΕ 2.4.2.02.07.001 «Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης της μεταφοράς των απορ/των του Δήμου]

CPV:90512000-9 « Υπηρεσίες μεταφοράς απορριμμάτων»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση

Προϋπολογισμός

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας ήτοι της μεταφοράς απορριμμάτων με την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση σε ανάδοχο των υπηρεσιών δύο (2) οδηγών Ε' κατηγορίας, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Ερέτριας για περίοδο 3 μηνών με δικαίωμα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες.

Λόγω του ότι ο Δήμος Ερέτριας δεν διαθέτει οδηγούς Μόνιμους ή ΙΔΑΧ με δίπλωμα Ε' κατηγορίας, και η υφιστάμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών οδηγών λήγει στις 12-09-2026, υπάρχει αδυναμία κάλυψης των αναγκών του Δήμου Ερέτριας σχετικά με την μεταφορά και εναπόθεση σύμμεικτων απορριμμάτων και υπολειμμάτων ανακύκλωσης από το ΣΜΑ Δ.Ε. Αμαρυνθίων σε ειδικούς αδειοδοτημένους χώρους (όπως ισχύει σήμερα ο ΧΥΤΑ Άμφισσας). Η ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο κρίνεται απαραίτητη ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας της καθαριότητας, η τήρηση των κανόνων ασφάλειας, η μείωση καθυστερήσεων και η αποτελεσματική αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι οδηγοί θα διαθέτουν δίπλωμα Ε' κατηγορίας, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) και Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου και προτιμάται προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες θέσεις. Θα αναλάβουν την οδήγηση των οχημάτων του Δήμου (τράκτορα με κιβωτάμαξες) και την μεταφορά και εκφόρτωση των σύμμεικτων απορριμμάτων από τον ΣΜΑ Δ.Ε. Αμαρύνθου στον ΧΥΤΑ Άμφισσας, ή οπουδήποτε αλλού υποδειχθεί από τον Δήμο Ερέτριας και τα υπολείμματα από το ΚΔΑΥ Σχηματαρίου στον ΧΥΤΑ Άμφισσας, ή οπουδήποτε αλλού υποδειχθεί από τον Δήμο Ερέτριας όπως και κάθε άλλη ανάγκη του Δήμου για την μεταφορά των απορριμμάτων του. Επιπλέον, θα ελέγχουν την κατάσταση του οχήματος πριν και μετά τη χρήση, γράφοντας τυχόν βλάβες ή προβλήματα στο ημερήσιο δελτίο κινήσεως. Οι οδηγοί πρέπει να είναι διαθέσιμοι σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που καταρτίζεται από την Υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων, εφόσον απαιτηθεί, Κυριακών και αργιών, και να μπορούν να εργαστούν υπό όλες τις καιρικές συνθήκες.

3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα απασχολεί: δύο (2) οδηγούς Ε' Κατηγορίας. Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο ΧΥΤΑ Άμφισσας λειτουργεί τις καθημερινές από τις 06:00πμ έως τις 03:00μμ και το γεγονός ότι βάση της χιλιομετρικής απόστασης

ο χρόνος που απαιτείται μετ' επιστροφής είναι οκτώ ώρες ανά δρομολόγιο, τις ημέρες που απαιτείται να πραγματοποιηθούν δύο δρομολόγια (λόγω μεγάλου όγκου απορριμμάτων), το πρώτο θα ξεκινά στις 02:00π.μ.. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης οι οδηγοί του Αναδόχου θα απασχολούνται σε πενθήμερη εργασία, με το πρόγραμμα απασχόλησης να καταρτίζεται σε ημέρες από Δευτέρα έως και Σάββατο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Εφόσον απαιτηθεί για την κάλυψη των αναγκών μεταφοράς απορριμμάτων, δύναται να απαιτηθεί απασχόληση και κατά Κυριακές και αργίες, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Ο ανάδοχος θα παρέχει ασφαλισμένο προσωπικό σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και θα τηρεί όλα τα μέτρα ασφάλειας και υγιεινής. Είναι υπεύθυνος για την παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού, τη συνεχή κάλυψη των υπηρεσιών, την τήρηση ημερολογίου εργασιών και την παράδοση μηνιαίων αναφορών στον Δήμο. Επιπλέον, ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό και θα φέρει την ευθύνη για τυχόν ατυχήματα προσωπικού ή τρίτων.

Επίσης για την καλύτερη παρακολούθηση της εν λόγω υπηρεσίας από το Δήμο, της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου και του συντονισμού των εργασιών του αναδόχου, ενδείκνυται η ανάθεση του συνόλου του αντικειμένου σε έναν ανάδοχο και όχι σε περισσότερους του ενός.

Η εργασία θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για 3 μήνες με

δικαίωμα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών, να προσκομίσει στον Δήμο σε οριστικό κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένου ή τροποποίησης του προσωπικού κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο κατάλογος θα ενημερώνεται άμεσα και θα κοινοποιείται στον αρμόδιο υπεύθυνο του Δήμου, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή εκτέλεση των υπηρεσιών και η συμμόρφωση με τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 37.110,72 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και καλύπτει πλήρως τις ανάγκες για την υλοποίηση του έργου, όπως ορίζεται στη σύμβαση.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08.08.2016) για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, προσαρμοσμένες στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ. Η παρούσα σύμβαση θα καλύψει πάγια και επαναλαμβανόμενες ανάγκες του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 20-6117.004 ΑΛΕ 2.4.2.02.07.001 «Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης της μεταφοράς των απορ/των του Δήμου» για το οικονομικό έτος 2026.

Οι εργαζόμενοι θα προσληφθούν από τον Ανάδοχο, ο οποίος βαρύνεται με το κόστος της μισθοδοσίας τους (μικτές αμοιβές-ασφαλιστικές εισφορές), Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίδομα Αδείας αποζημιώσεις απόλυσης εάν αυτό

απαιτηθεί, 3ετίες, νυχτερινά, κ.λ.π. καθώς και ότι άλλο προβλέπεται σχετικά από τις ειδικότητες πρόσληψης των και θα είναι με Βάση την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που είναι σε ισχύ (2024-2025 με αριθμό πράξης 8/15-2-2024), συμπεριλαμβανομένου και των όσων θα ισχύσουν στην νέα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που είναι προς διαβούλευση.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται επίσης και με την προμήθεια και συντήρηση Εξοπλισμού και Εργαλείων (μέσα προστασίας προσωπικού, προστατευτικός εξοπλισμόςπροσωπικού, κ.λ.π.)

Η Α/τριαΠρ/νηΤμ.
Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης

Η Αν/τριαΠρ/νη Δ/σης
Κ.Α. & Π.

ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Πληροφορικής ΤΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ANNA
Τοπ/φοςΜηχ/κος ΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &
ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας ήτοι της μεταφοράς απορριμμάτων με την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες

ΕΝΔΕΙΚΟΣΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες (2 ΟΔΗΓΟΙ)	3	14964	3591,36	18555,36

	Προαίρεση	3	14964	3591,36	18555,36
ΣΥΝΟΛΟ			29928	7182,72	37110,72

Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση. Δύναται να υπάρξει τροποποίηση επιμέρους των ανωτέρω ποσών κόστους ανάλογα τις ανάγκες που θα προκύψουν χωρίς να μεταβληθεί η συνολική προϋπολογιστική αξία εκτός και αν ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης.

Σύμφωνα με το από 27-02-2026 email του Αναπληρωτή Διευθυντή Οικονομικών υπηρεσιών η ανάλυση κόστους προσωπικού (βασική απασχόληση) διαμορφώνεται ως εξής:

«Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει το ετήσιο κόστος για την πλήρη μισθοδοτική και ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού, όπως αναφέρεται παρακάτω:

Ειδικότητα	Πλήθος	Μηνιαίο Κόστος ανά Άτομο	Κόστος ανά Άτομο για 3 μήνες	Κόστος ανά Άτομο για 3 μήνες δικαιώματος προαίρεσης	Συνολικό Κόστος με δικαίωμα προαίρεσης
Επαγγελματίες Οδηγός(Κατ.Γ'C Ε') ΜΕ 6/μερη απασχόληση εκ των (συμπεριλαμβάνονται τα δικαιούμενα επιδόματα, όπως επίδομα ανθυγιεινής – επικίνδυνης εργασίας, οικογενειακό κ.α.)	2/άτομα	1.900,00€	11.400,00	11.400,00	22.800,00€
Έξτρα απασχόληση Κυριακήςή Αργίες	Έως 24 ημέρες με οκτάωρη απασχόληση	416,67	1.250,00	1.250,00	2.500,00€
Λοιπά ετήσια έξοδα εργαζομένου: (μέσα ατομικής προστασίας, γάλατα, κλπ)	2/άτομα	125,00 €	250,00	250,00	500,00 €
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	12.900,00	12.900,00	25.800,00

Σημείωση: Στο ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές και αμοιβές καθώς και Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίδομα Αδείας, κ.λ.π.. Τα ανωτέρω προϋπολογιζόμενα ποσά ισχύουν εφόσον πραγματοποιηθούν οι ώρες και ημέρες εργασίας και δεν δύναται να ξεπεράσουν την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας όπως ισχύει κάθε φορά και δεν επιτρέπεται αύξηση του μισθολογικού κόστους των εργαζομένων πέραν των κατωτέρω προβλεπόμενων σε αυτή.

Η οποιαδήποτε αναπροσαρμογή ως προς το κόστος των εργαζομένων δύναται να καλυφθεί από το δικαίωμα προαίρεσης όταν αυτό ασκηθεί.»

Η Α/τρια Πρ/νη Τμ.
Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης

Η Αν/τρια Πρ/νη Δ/νσης
Κ.Α. & Π.

ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Πληροφορικής ΤΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ANNA
Τοπ/φος Μηχ/κος ΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας ήτοι της μεταφοράς απορριμμάτων με την παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αναθέτουσα Αρχή (Εργοδότης): Δήμος Ερέτριας, Αρχαίου θεάτρου 1, Τ.Κ. 34008, Ερέτρια, ΑΦΜ 997591328, Δ.Ο.Υ. Χαλκίδος

Επιβλέπουσα υπηρεσία: Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Προσφερόμενη Υπηρεσία: Παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων: Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στην διακήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά, τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
2. Η διακήρυξη
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 2ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για:

Η παροχή του συνόλου υπηρεσιών που απαιτούνται για την συλλογή και μεταφορά των σύμμεικτων απορριμμάτων και υπολειμμάτων ανακύκλωσης μέσω των οχημάτων που διαθέτει ο Δήμος. Τα σύμμεικτα απορρίμματα θα μεταφέρονται με τα μηχανήματα του Δήμου από τον ΣΜΑ Δ.Ε. Αμαρύνθου στον ΧΥΤΑ Άμφισσας, ή οπουδήποτε αλλού υποδειχθεί από τον Δήμο Ερέτριας και τα υπολείμματα από το ΚΔΑΥ Σχηματαρίου στον ΧΥΤΑ Άμφισσας, ή οπουδήποτε αλλού υποδειχθεί από τον Δήμο Ερέτριας όπως και κάθε άλλη ανάγκη του Δήμου για την μεταφορά των απορριμμάτων του. Η ανάθεση γίνεται με στόχο τη διασφάλιση καθαριότητας, προστασίας του περιβάλλοντος και βελτίωσης της ποιότητας ζωής των δημοτών.

Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο το/τα πρόσωπο/α που θα επιβλέψει/ουν την εκτέλεση της υπηρεσίας της σύμβασης και θα καλείται στο εξής «επιβλέπων» ή «ομάδα επίβλεψης».

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συνεργασία με τη Δ/νουςα Υπηρεσία να συμφωνήσει για το εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 3ο – ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021(Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44) της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο-Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) Σελίδα 72017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην

- εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
 - της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
 - του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
 - του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15
 - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
 - του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας
 - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 4ο – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 5ο – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

5.1 Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους της παρούσας και του συμφωνητικού.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Συγκεκριμένα:

- Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει ζημία στον εξοπλισμό του Δήμου, υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει πλήρως τη δαπάνη αποκατάστασής του.
- Το προσωπικό του Αναδόχου θα κάνει απαραίτητως χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας του, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.
- Να τηρεί πλήρως τους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και περιβαλλοντικής προστασίας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών.
- Να διαθέτει και να εφαρμόζει συστήματα διαχείρισης ποιότητας, περιβάλλοντος και ασφάλειας σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ISO 9001, ISO 14001 και ISO 45001.
- Να υποβάλει στον Δήμο, πριν από την έναρξη της σύμβασης, υπεύθυνες δηλώσεις, το προσωπικό, τις άδειες και την ασφάλιση του προσωπικού.
- Να υποβάλει στον Δήμο οριστικό κατάλογο προσωπικού πριν την έναρξη της σύμβασης, ο οποίος θα ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση αντικατάστασης ή τροποποίησης προσωπικού.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/1986 ότι έλαβε γνώση της παρούσας μελέτης καθώς και των εγγράφων της σύμβασης.
- Να συνεργάζεται στενά με τον επόπτη της σύμβασης και να συμμορφώνεται πλήρως με τις εντολές του.

5.1 Προσωπικό και Καθήκοντα

Ο ανάδοχος θα διαθέτει το παρακάτω προσωπικό, με καθορισμένα καθήκοντα:

5.1.1 Οδηγοί Ε΄ Κατηγορίας (2 άτομα)

- Οδήγηση των οχημάτων, τα οποία παρέχονται από τον Δήμο, σύμφωνα με προκαθορισμένα δρομολόγια.
- Φόρτωση μεταφορά και εκφόρτωση απορριμμάτων με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.
- Έλεγχος της κατάστασης του οχήματος πριν και μετά τη χρήση και αναφορά βλαβών ή προβλημάτων στον συντονιστή.
- Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Απαιτείται άδεια οδήγησης Ε΄ κατηγορίας ή ανώτερη και προτιμάται προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Απασχόληση σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που καταρτίζεται από την Υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένης, εφόσον απαιτηθεί, της απασχόλησης κατά Κυριακές και αργίες, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

5.2 Εξοπλισμός

A. Εξοπλισμός που παρέχεται από τον Δήμο

- Όλα τα οχήματα που χρησιμοποιούνται για την φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση των σύμμεικτων απορριμμάτων παρέχονται από τον Δήμο Ερέτριας.
- Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την τακτική συντήρηση, έλεγχο λειτουργικότητας και ασφάλειας των οχημάτων.
- Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη για τη σωστή χρήση του σύμφωνα με τις οδηγίες και την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
- Σε περίπτωση βλάβης ή αδυναμίας χρήσης των οχημάτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για την αντιμετώπιση ή αντικατάσταση.

B. Εξοπλισμός που παρέχεται από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τον παρακάτω εξοπλισμό:

1. Προστατευτικός Εξοπλισμός Προσωπικού

Τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) της ειδικότητας Οδηγών.

2. Υποχρεώσεις Αναδόχου Σχετικά με τον Εξοπλισμό

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι όλος ο εξοπλισμός που παρέχεται από αυτόν είναι σε καλή κατάσταση και κατάλληλος για χρήση.
- Πριν από την έναρξη των εργασιών και σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο ανάδοχος θα ελέγχει τη λειτουργικότητα και την ασφάλεια του εξοπλισμού.
- Οποιαδήποτε βλάβη, απουσία ή ακαταλληλότητα υλικού ή εργαλείου πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον επόπτη της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τη τήρηση των κανόνων ασφαλείας κατά τη χρήση του εξοπλισμού, για την προστασία του προσωπικού και των τρίτων.

Ο ανάδοχος εκτελεί τις εργασίες υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις. Το προσωπικό αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, ενώ απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων, απαιτείται νόμιμη άδεια εργασίας. Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μόνο με έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της διαγωνιστικής

διαδικασίας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει εγγράφως τα πρόσωπα που θα επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6ο –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 7ο – ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται συνολικά σε 37.110,72 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), ποσού 18.555,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για 3 μήνες με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες, με προσαύξηση ποσού έως 18.555,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%». Η αμοιβή/αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται τμηματικά στο 100% του συμβατικού αντικειμένου ανά μήνα, ύστερα από σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών αρμοδίως υπογεγραμμένο από την τριμελή Επιτροπή που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών υπηρεσιών είναι το παραστατικό (επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) του αναδόχου, καθώς και το πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών, υπογεγραμμένο αρμοδίως από την τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 8ο – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε

περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατό να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο – ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

9.3 Ανώτερα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "άνωτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 10ο – ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε

τρίτο,

ο

Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού που παρέχει ο Δήμος για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και να συνεργαστεί για την αντικατάσταση ή την αποκατάσταση του εξοπλισμού. Ο Δήμος παρέχει τα οχήματα και το συνοδευτικό μηχανολογικό εξοπλισμό, ενώ ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για τη σωστή χρήση τους, την τήρηση των

κανόνων ασφαλείας και την άμεση αναφορά οποιασδήποτε βλάβης ή αδυναμίας εκτέλεσης των εργασιών λόγω προβλημάτων στον εξοπλισμό.

ΑΡΘΡΟ 11ο – ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ρημειογραφία μετάφρασης από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Η Α/τρια Πρ/νη Τμ.
Καθαριότητας και
Ανακύκλωσης

Η Αν/τρια Πρ/νη Δ/σης
Κ.Α. & Π.

ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Πληροφορικής ΤΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ANNA
Τοπ/φος Μηχ/κος ΠΕ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μήνες)	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
-----	-----------	---------------------	---------------------	-----	------------------

1	Παροχή υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας, στον Δήμο Ερέτριας για 3 μήνες, λόγω έλλειψης προσωπικού, με δυνατότητα προαίρεσης ή και παράτασης για άλλους 3 μήνες (2 ΟΔΗΓΟΙ)	3			
	Προαίρεση	3			
ΣΥΝΟΛΟ					

Στη συνέχεια η Πρόεδρος αφού ακολούθησε διαλογική συζήτηση (όπως αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά) κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά

.....
Μετά την διαλογική συζήτηση, και ανταλλαγή απόψεων των μελών,
το Δημοτικό Συμβούλιο,

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την εφαρμογή της παρ.2 του άρθρου 620 του Ν.5314/2026, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, παροχής υπηρεσιών οδηγών Ε' κατηγορίας για την υποστήριξη των εργασιών καθαριότητας και την μεταφορά απορριμμάτων του Δήμου Ερέτριας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό της παρούσης απόφασης και στην σχετική μελέτη.

Η απόφαση αυτή πήρε α.α. **91/2026**.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως ορίζει ο Νόμος.

Ακριβές Απόσπασμα
Ερέτρια, 25.8.2026

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Πάττα Γεωργία