



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Ομάδα Εργασίας

Ιωάννης Καλογιάννης

Αναπλ. Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

Αικατερίνη Γεωργιάδη-Καλογιάννη

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Ανάπτυξης

Παναγιώτα Κυριακάτου

Υπάλληλος Τμήματος Κοινωνικής Ανάπτυξης

Έγκριση

Γεώργιος Κατέβας

Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Ανάπτυξης

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Σκοπός και Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2: Θεσμικό Πλαίσιο	3
Άρθρο 3: Πεδίο Εφαρμογής.....	5
Άρθρο 4: Δικαιούχοι Παραχώρησης	6
Άρθρο 5: Περιπτώσεις Απαγόρευσης Παραχώρησης.....	8
Άρθρο 6: Χρόνος Παραχώρησης - Ωράριο	9
Άρθρο 7: Οικονομικοί Όροι και Αποζημίωση Δαπανών	9
Άρθρο 8: Χρόνος και Τόπος Υποβολής Αιτήσεων	10
Άρθρο 9: Διαδικασία Αρμοδιότητας και Εγκρίσεων.....	10
Άρθρο 10: Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων	12
Άρθρο 11: Απαραίτητα Δικαιολογητικά ανά κατηγορία Φορέα	13
Άρθρο 12: Υποχρεώσεις Χρηστών και Όροι Λειτουργίας.....	17
Άρθρο 13: Τελικές διατάξεις	20

Άρθρο 1: Σκοπός και Γενικές Αρχές

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού, αποτελεί η αξιοποίηση των σχολικών μονάδων, ώστε να παραμένουν διαθέσιμα στους πολίτες και να λειτουργούν ως πόλος σύνδεσης με την τοπική κοινότητα και τους φορείς της (πολιτιστικούς, αθλητικούς, κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς).
2. Οι σχολικές μονάδες, θα λειτουργούν ως ανοικτές δομές οι οποίες θα αποτελούν κέντρα γνώσης στα οποία θα προάγεται ο πολιτισμός, το φίλαθλο πνεύμα, η διαβίωση εκπαίδευση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.
3. Η διάθεση των σχολικών μονάδων, θα πρέπει να διέπεται από συγκεκριμένους όρους ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία τους και η άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.
4. Κάθε αίτημα διάθεσης σχολικών χώρων, θα πρέπει να απευθύνεται εγγράφως τουλάχιστον δυο μήνες πριν, στο Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης το οποίο θα το εξετάζει ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των χώρων και η συνάφεια της χρήσης με το σχολικό πνεύμα (μάθηση, πνευματική καλλιέργεια, ψυχαγωγία).
5. Η παραχώρηση επιτρέπεται αυστηρά μετά τη λήξη των μαθημάτων (ημερήσιο ή ολοήμερο πρόγραμμα) και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (ημέρες και ώρες) που αναφέρεται ρητά στην αίτηση.

Άρθρο 2: Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Παραχώρησης Σχολικών Χώρων του Δήμου Ερέτριας συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 98 του ν. 4823/03.08.2021 (Α' 136) «Χρήση - Αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων».
- Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων σχολικών επιτροπών...» παρ. 4. «Από τις 30.6.2024 οι αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής παιδείας του άρθρου 50 του ν. 1566/1985 (Α' 167) ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο ή από επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 30 του παρόντος, μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου».
- Τις διατάξεις των άρθρων 41 και 50 του ν.1566/30.09.1985 (Α' 167) «Δομή και

λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/27.08.1990 (Α' 110), όπως τροποποιήθηκε από με το άρθρο 109 του ν. 5301/2026, σύμφωνα με το οποίο η σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, έχει περιέλθει στους οικείους Ο.Τ.Α.
- Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί Πνευματικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων και πολιτιστικών θεμάτων.
- Τις διατάξεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 4479/2017 (Α' 94).
- Τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4210/2013 « Τροποποίηση του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4057/2012 (Α' 54)»
- Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα:
 - ο του άρθρου 120, αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου,
 - ο του άρθρου 153, περί γνωμοδοτικών δημοτικών επιτροπών,
 - ο των άρθρων 313–321, αναφορικά με τις αρμοδιότητες των Δήμων,
 - ο των άρθρων 577 και 578, αναφορικά με τη σχολική περιουσία και την αξιοποίηση των σχολικών χώρων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων,
 - ο του άρθρου 672 του ν. 5314/2026 (Α' 103), αναφορικά με τον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ελέγχου Νομιμότητας πράξεων των Ο.Τ.Α..
- Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 5270/23.01.2026 (Α'9), με το οποίο ορίζεται η οριστική κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών την 1η Αυγούστου 2026 και η μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στον οικείο Δήμο.

- Τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 5321/2026 (Α' 114), με το οποίο στο άρθρο 183 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθενται παρ. 7, ως εξής: «7. Μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου, ο δήμαρχος, με απόφασή του, δύναται να ορίσει δημοτικούς συμβούλους της παράταξής του ως εντεταλμένους συμβούλους και να τους μεταβιβάσει την άσκηση αρμοδιοτήτων του. Με όμοια απόφαση, ανακαλείται ο ορισμός τους οποτεδήποτε».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως ισχύει,
- Την υπ' αριθ. ΣΤ/13/1993 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 40/1994)
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερέτριας (Β' 3722/2023), όπως τροποποιήθηκε (Β' 4669/2024) και ισχύει.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ερέτριας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να προσθέσει άρθρα στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, σύμφωνα με όσα ορίζει η κείμενη κατά περίπτωση νομοθεσία.

Άρθρο 3: Πεδίο Εφαρμογής

1. Οι σχολικές μονάδες του Δήμου Ερέτριας στις οποίες εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός είναι:
 - Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Ερέτριας
 - Το 1ο Νηπιαγωγείο Ερέτριας
 - Το 2ο Δημοτικό Σχολείο Ερέτριας
 - Το 2ο Νηπιαγωγείο Ερέτριας
 - Το 3ο Νηπιαγωγείο Ερέτριας
 - Το Γυμνάσιο Ερέτριας
 - Το Γενικό Λύκειο Ερέτριας
 - Το 1ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρύνθου

- Το 1ο Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου
 - Το 2ο Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου
 - Το Γυμνάσιο Αμαρύνθου Εύβοιας
 - Το Γενικό Λύκειο Αμαρύνθου
 - Το Γυμνάσιο Γυμνού
 - Το Δημοτικό Γυμνού
 - Το Νηπιαγωγείο Γυμνού
 - Το Νηπιαγωγείο Μαλακώντα
 - Το Δημοτικό Μαλακώντα
2. Κάθε νέα σχολική μονάδα που διαμορφώνεται ή ιδρύεται στο Δήμο Ερέτριας, θα υπάγεται πλέον στον παρόντα Κανονισμό, χωρίς να απαιτείται τροποποίησή του και θα λειτουργεί βάσει των προβλέψεών αυτού.
3. Ο κανονισμός εφαρμόζεται στα σχολικά γυμναστήρια, στις αίθουσες εκδηλώσεων – πολλαπλών χρήσεων, στις σχολικές αυλές και στους λοιπούς βοηθητικούς χώρους των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ερέτριας.

Ειδικά για τα κλειστά γυμναστήρια:

- Χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Εφόσον παραχωρούνται σε αθλητικά σωματεία/συλλόγους, τηρούνται αυστηρά οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία τους.
- Απαγορεύεται η μετατροπή τους σε αίθουσες διδασκαλίας ή η αλλαγή της χρήσης τους.

Άρθρο 4: Δικαιούχοι Παραχώρησης

Η παραχώρηση σχολικών χώρων επιτρέπεται σε:

1. Εξωσχολικούς Φορείς ήτοι φορείς του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα:

- σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, όπως Ο.Τ.Α.
 - σε τοπικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και επιστημονικούς συλλόγους, σωματεία, Μ.Κ.Ο και επιμελητήρια
 - σε αθλητικούς συλλόγους, αθλητικά σωματεία και αθλητικές ομάδες,
 - σε αναγνωρισμένους φορείς διεξαγωγής εξετάσεων ξένων γλωσσών
2. Ενδοσχολικούς φορείς οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, ήτοι Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων, Ένωση Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, ΕΛΜΕ, ΕΛΓΕ, τοπικούς συλλόγους δασκάλων και νηπιαγωγών, μαθητικές κοινότητες και λοιπούς συνδικαλιστικούς φορείς Εκπαιδευτικών, Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
3. Ο Δήμος Ερέτριας και οι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, διατηρούν το δικαίωμα χρήσης όλων των σχολικών χώρων για:
- την εφαρμογή Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης, με δική του ευθύνη και οικονομική στήριξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (με την προϋπόθεση ότι εναρμονίζονται με τους σκοπούς και τις αρχές του εκπαιδευτικού συστήματος) και δεν διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.
 - τη διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων, ομιλιών, σεμιναρίων ή άλλων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που δεν αντίκεινται στους σκοπούς του εκπαιδευτικού έργου (εκθέσεις, διαλέξεις, προβολή ντοκιμαντέρ και θεατρικών παραστάσεων κ.ο.κ.), οι οποίες τελούν υπό την αιγίδα και την εποπτεία του.

Ειδικότερα, εάν η χρήση των σχολικών χώρων γίνεται από υπηρεσίες του Δήμου, δεν απαιτείται λήψη απόφασης παραχώρησης.

4. Ειδικές Δράσεις: Επιτρέπεται η παραχώρηση προαύλιων και βοηθητικών χώρων για ημερήσιες εορταστικές εκδηλώσεις, καθώς και η παραχώρηση χώρων για τη λειτουργία προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης (ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ) και θερινών camp του Δήμου Ερέτριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Κύρια προϋπόθεση για κάθε παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου αποτελεί, η μη παρεμπόδιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, έως και τη λήξη του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου και η

εξατομίκευση της έγκρισης για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Άρθρο 5: Περιπτώσεις Απαγόρευσης Παραχώρησης

Η παραχώρηση σχολικών χώρων **δεν** επιτρέπεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Η εκδήλωση που πρόκειται να διοργανωθεί, να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα (πωλήσεις εισιτηρίων σε εκδηλώσεις, επίδειξη κάρτας κ.τ.λ.).
2. Το περιεχόμενο της εκδήλωσης να είναι κομματικό ή με προσηλυτιστικό χαρακτήρα.
3. Η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων που προάγουν το ρατσισμό, την ξενοφοβία, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ροπή σε παράνομες πράξεις, την προώθηση του καπνίσματος ή του αλκοόλ.
4. Η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων που απευθύνονται σε μεμονωμένους μαθητές ή σε ομάδες μαθητών, με οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, τα οποία αποκλείουν μαθητές που δεν έχουν οικονομική δυνατότητα.
5. Η διεξαγωγή μαθημάτων ιδιωτικών ινστιτούτων ξένων γλωσσών ή ιδιωτικών φροντιστηρίων.
6. Η μη προσκόμιση των απαραίτητων κατά περίπτωση δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήματος παραχώρησης σχολικών χώρων, αποτελεί αυτοτελή αιτία απόρριψης του αιτήματος.
7. Αιτήσεις που υποβάλλονται από οφειλέτες του Δήμου από προηγούμενες παραχωρήσεις ή άλλες οφειλές ή από φορείς που προκάλεσαν ζημιές στα σχολικά κτίρια χωρίς να τις αποκαταστήσουν.
8. Τυχόν προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων σε ώρες για τις οποίες έχει δοθεί παραχώρηση, αναστέλλει την παραχώρηση και δίδεται **απόλυτη και άμεση** προτεραιότητα στο εκπαιδευτικό έργο.

Άρθρο 6: Χρόνος Παραχώρησης - Ωράριο

Η παραχώρηση των σχολικών χώρων, στους οποίους αφορά ο παρών Κανονισμός, επιτρέπεται **μόνο** εκτός των ωρών διδασκαλίας και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι σχολικοί χώροι διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά, μετά τη λήξη της λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και μέχρι ώρας 22:00, ενώ τα Σαββατοκύριακα και τις ημέρες των σχολικών διακοπών από τις 08:00 έως τις 22:00. Εξαιρούνται της παραχώρησης, για τους ανοιχτούς αθλητικούς σχολικούς χώρους, οι ώρες κοινής ησυχίας, όταν οι χώροι αυτοί γειτνιάζουν με κατοικημένη περιοχή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αίτησης του φορέα που αιτείται την παραχώρηση και με την προϋπόθεση ότι έχουν εκδοθεί όλες οι απαιτούμενες άδειες (πχ. παράτασης ωραρίου).

Άρθρο 7: Οικονομικοί Όροι και Αποζημίωση Δαπανών

1. Οι **εξωσχολικοί φορείς**, θα καταβάλλουν αντίτιμο για την κάλυψη των προκαλούμενων δαπανών (φωτισμός, ύδρευση, αποχέτευση, θέρμανση κτλ) το ύψος του οποίου θα αποφασιστεί από τη Δημοτική Επιτροπή.
2. Οι εξωσχολικοί φορείς όπως σύλλογοι, σωματεία ή φορείς με αποδεδειγμένα κοινωνικά δράση, πολιτιστικό ή αθλητικό χαρακτήρα, μπορούν να αιτούνται δωρεάν παραχώρησης.
3. Οι δαπάνες για την αποκατάσταση τυχόν φθορών και ζημιών, καθώς και οι επιπλέον δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης που ενδεχομένως ανακύψουν κατά τη χρήση, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον διοργανωτή της εκδήλωσης (νόμιμο εκπρόσωπο). Η αποκατάσταση των ζημιών γίνεται βάσει της κοστολόγησης που υποδεικνύει η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ερέτριας.
4. Το αντίτιμο, όπου προβλέπεται, καταβάλλεται υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, άλλως η αίτηση απορρίπτεται αυτοδικαίως.

Άρθρο 8: Χρόνος και Τόπος Υποβολής Αιτήσεων

1. Για μακροχρόνια χρήση (διάρκειας σχολικού έτους), τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται έως και 10 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους.
2. Για βραχυχρόνια χρήση, από **εξωσχολικούς φορείς**, τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία της αιτούμενης παραχώρησης.

Οι **ενδοσχολικοί** φορείς, θα πρέπει να υποβάλλουν τα αιτήματά τους τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία της αιτούμενης παραχώρησης, στον Διευθυντή της εκάστοτε σχολικής μονάδας.

3. Τα αιτήματα των **εξωσχολικών φορέων** υποβάλλονται είτε στο Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: tka@0674.syzefxis.gov.gr, θεωρημένα μέσω gov.gr, είτε σε φυσικό αρχείο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ερέτριας.
4. Οι εκπρόσωποι όλων των φορέων οφείλουν να επισκέπτονται την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου στην οποία θα είναι αναρτημένος σε εμφανές σημείο ο παρών Κανονισμός, ή να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους αρμοδίους υπαλλήλους, ώστε να ενημερώνονται σχετικά. Είναι δε, αποκλειστικώς υπεύθυνοι για την τυχόν εκπρόθεσμη υποβολή του αιτήματός τους.

Άρθρο 9: Διαδικασία Αρμοδιότητας και Εγκρίσεων

1. Για εκδηλώσεις, προγράμματα και συνέδρια που απευθύνονται στην εκπαιδευτική κοινότητα μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, η απόφαση λαμβάνεται από το σχολικό συμβούλιο ή τον σύλλογο διδασκόντων και κοινοποιείται στο Δήμο (ν. 4823/2021). Δεν απαιτείται απόφαση πολιτικού οργάνου.
2. Η παραχώρηση σχολικών χώρων προς τους ενδοσχολικούς φορείς, ώστε να μπορούν να ασκούν το έργο τους, ήτοι για συνεδριάσεις και συνελεύσεις γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα στη Διεύθυνση του σχολείου.
3. Για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων **ενδοσχολικών φορέων**, δεν απαιτείται απόφαση πολιτικού οργάνου. Η παραχώρηση είναι δυνατή μετά από έγγραφη

αίτηση του φορέα και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων και απλή κοινοποίηση στο Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης. Η εκδήλωση πρέπει να προσιδιάζει στο εκπαιδευτικό έργο και να μην παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Για εκδηλώσεις κοινού ενδιαφέροντος από **εξωσχολικούς φορείς**, πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα, η διάθεση του διδακτηρίου γίνεται με απόφαση του Δημάρχου ή του υπεύθυνου Αντιδημάρχου κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Παιδείας. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, συντάσσεται συμφωνητικό παραχώρησης και πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για το καλώς έχειν της μονάδας το οποίο υπογράφεται από τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Ανάπτυξης και τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
5. Για μακροχρόνιες παραχωρήσεις **εξωσχολικών φορέων**, με εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Ανάπτυξης, η απόφαση λαμβάνεται από τα αρμόδια πολιτικά όργανα, κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Παιδείας. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, συντάσσεται συμφωνητικό παραχώρησης και πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για το καλώς έχειν της μονάδας το οποίο υπογράφεται από τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Ανάπτυξης και τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
6. Για βραχυχρόνιες παραχωρήσεις **εξωσχολικών φορέων**, η διάθεση του διδακτηρίου γίνεται με απόφαση του Δημάρχου ή του υπεύθυνου Αντιδημάρχου κατόπιν θετικής γνωμοδότησης του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Παιδείας. Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, συντάσσεται συμφωνητικό παραχώρησης και πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για το καλώς έχειν της μονάδας το οποίο υπογράφεται από τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Ανάπτυξης και τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

Άρθρο 10: Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων

1. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων δύνανται να ζητούν την παραχώρηση σχολικών χώρων για την εφαρμογή προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης με δική τους ευθύνη και οικονομική στήριξη.

Προκειμένου να εγκριθούν τα ανωτέρω προγράμματα, οι Σύλλογοι γονέων θα πρέπει να υποβάλλουν επιπλέον τα παρακάτω:

- α) Η αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα συνοδεύεται, πέραν της υπεύθυνης δήλωσης, από το πρόγραμμα που ο φορέας προτίθεται να εφαρμόσει με σαφή αναφορά στο περιεχόμενο του, στη διάρκεια και στις ημέρες και ώρες πραγματοποίησής του, και από φάκελο με τους τίτλους σπουδών των διδασκόντων.
 - β) Το Σχολικό Συμβούλιο δύναται να διατυπώνει γνώμη σχετικά με το αίτημα παραχώρησης προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Παιδείας ή έλλειψη της γνώμης αυτής, όμως, δεν δεσμεύει την Επιτροπή.
2. Για την παραχώρηση σχολικού χώρου για την εφαρμογή προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α) Η μη παρεμπόδιση της λειτουργίας του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
 - β) Η αποφυγή πρόκλησης ζημιών και η αποκατάστασή τους, αν προκληθούν κατά τη χρήση των σχολικών χώρων.
 - γ) Ο καθαρισμός των χώρων, που θα χρησιμοποιηθούν με την ευθύνη και τη φροντίδα του φορέα που διοργανώνει το πρόγραμμα.
 - δ) Η λήψη μέτρων για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης.
 - ε) Ο σεβασμός του χώρου κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του εκάστοτε προγράμματος

Άρθρο 11: Απαραίτητα Δικαιολογητικά ανά κατηγορία Φορέα

1. Όταν το αίτημα υποβάλλεται από εξωσχολικούς φορείς του Δημοσίου, όπως αυτοί ορίζονται στην παρ. 4.3. του παρόντος Κανονισμού, το αίτημα συνοδεύεται και από το πρόγραμμα της εκδήλωσης (είδος εκδήλωσης, διάρκεια, υπεύθυνος προγράμματος).
 2. Εάν ενδιαφερόμενος φορέας είναι σύλλογος ή σωματείο υποβάλλει **πλήρη φάκελο**, ο οποίος περιλαμβάνει **υποχρεωτικά**:
 - α) Ειδική αίτηση με επακριβές περιεχόμενο (είδος δράσης, ακριβείς ημερομηνίες και ώρες).
 - β) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους του παρόντος κανονισμού.
 - γ) Ιδρυτικό καταστατικό του φορέα (θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοσή του).
 - δ) Πρόσφατο πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο της έδρας του φορέα (με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου).
 - ε) Τροποποιήσεις του ιδρυτικού καταστατικού (εφόσον υπάρχουν).
 - στ) Πρακτικό σύστασης Διοικητικού Συμβουλίου ή διοικητικών οργάνων ή απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου.
 - ζ) Εκτύπωση από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ των στοιχείων μητρώου του φορέα.
 - η) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη δημιουργίας εσόδων από την αιτούμενη δραστηριότητα.
 - θ) Σε περίπτωση δημιουργίας εσόδων, πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα έσοδα θα διατεθούν σε δράσεις ή φορείς κοινωνικού χαρακτήρα.
 - ι) Για εκδηλώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν δημόσια εκτέλεση μουσικής, απαιτείται έγγραφη άδεια δημόσιας εκτέλεσης μουσικής από τον αρμόδιο ΟΣΔ (ν.2121/1993 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Χωρίς την παραπάνω άδεια, δεν μπορεί να εκδοθεί απόφαση παραχώρησης.

3. Εάν ενδιαφερόμενος φορέας είναι εταιρεία ιδιωτικών συμφερόντων υποβάλλει πλήρη φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας (όπου προβλέπει ο νόμος πχ ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί).
 - β) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την ΑΑΔΕ και τις τυχόν μεταβολές της.
 - γ) Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το MyAADE -όπου φαίνονται οι ΚΑΔ, τα στοιχεία της επιχείρησης και η κατάστασή της ως «ενεργή».
 - δ) Πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (τελευταίου τριμήνου ή εξαμήνου) ή Πιστοποιητικό Εγγραφής/Μεταβολής στο ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για ατομική επιχείρησης).
 - ε) Καταστατικό Σύστασης (εάν πρόκειται για ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ) ή ΦΕΚ Σύστασης ή Ανακοίνωση ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για ΑΕ).
 - στ) Τυχόν τροποποιημένο Καταστατικό εγκεκριμένο από το ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ και ΑΕ).
 - ζ) Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (εάν πρόκειται για ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ) ή Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης & Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου (εάν πρόκειται για ΑΕ)
 - η) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο, σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης
 - θ) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη δημιουργίας εσόδων από την αιτούμενη δραστηριότητα.
 - ι) Σε περίπτωση δημιουργίας εσόδων, πρέπει να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα έσοδα θα διατεθούν σε δράσεις ή φορείς κοινωνικού χαρακτήρα.
 - ια) Για εκδηλώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν δημόσια εκτέλεση μουσικής, απαιτείται έγγραφη άδεια δημόσιας εκτέλεσης μουσικής από τον αρμόδιο ΟΣΔ (ν.2121/1993 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- Χωρίς την παραπάνω άδεια, δεν μπορεί να εκδοθεί απόφαση παραχώρησης.

4. Για παραχωρήσεις Γυμναστηρίων εντός σχολικής μονάδας και **μόνο** για τη διεξαγωγή προπονήσεων, εάν ενδιαφερόμενος φορέας είναι αθλητικό σωματείο υποβάλλει **πλήρη φάκελο**, ο οποίος περιλαμβάνει **υποχρεωτικά**:
- α) Ειδική αθλητική αναγνώριση όπως προβλέπεται με το ν. 4735/2020 (για όλα τα αθλήματα που δραστηριοποιούνται).
 - β) Αποδεικτικό εγγραφής στο μητρώο αθλητικών σωματείων της Γ.Γ.Α., όπως αυτά επικαιροποιούνται κάθε χρόνο ή τα αποδεικτικά που ορίζει το άρθρο 82 ν. 4982/22.
 - γ) Βεβαίωση εγγραφής στο πληροφοριακό σύστημα «e-Kouros» (άρθρο 102 παρ. 2 του ν. 5224/2025).
 - δ) Καταστατικό αθλητικού σωματείου (και κάθε τροποποίηση αυτού) στο οποίο θα είναι διακριτή η νόμιμη εκπροσώπηση του και αποδεικτικό για την έδρα που έχει δηλωθεί.
 - ε) Πρακτικό εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.
 - στ) Ονομαστική κατάσταση αθλητών έως και την ηλικία των 17 ετών της προηγούμενης χρονιάς, για την εξακρίβωση της πραγματικής δυναμικότητας του συλλόγου/σωματείου.
 - ζ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του σωματείου για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται και για την αποδοχή των όρων του παρόντα Κανονισμού.
 - η) Βεβαίωση εγγραφής στην αρμόδια, αναλόγως του αθλήματος, Ομοσπονδία σε περίπτωση που ο αιτών – φορέας είναι αθλητική – κινητική ομάδα εργαζομένων, ήτοι ελεύθερη ομάδα που δεν συμμετέχει σε αθλητικό σωματείο, προσκομίζεται βεβαίωση από τον αντίστοιχο επαγγελματικό σύλλογο ή φορέα του Δημοσίου.
 - θ) Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία δύο υπευθύνων, οι οποίοι θα ορισθούν με ευθύνη του φορέα και οι οποίοι θα αναλάβουν την υποχρέωση ενημέρωσης από τον Δ/ντή ή Δ/ντρια (ως επί κεφαλής) της εκάστοτε σχολικής μονάδας, για να λάβουν πλήρη ενημέρωση του σχεδίου εκκένωσης του σχολικού κτηρίου το οποίο χρησιμοποιεί ο κάθε φορέας σε περίπτωση σεισμού, πλημμύρας, φωτιάς κ.λπ.

ι) Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία νοσηλευτή ή κάποιου άλλου προσώπου το οποίο θα κατέχει ιατρική ειδικότητα που ορίζεται και πάλι με ευθύνη του φορέα με βασική προϋπόθεση να έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

ια) Για εκδηλώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν δημόσια εκτέλεση μουσικής, απαιτείται έγγραφη άδεια δημόσιας εκτέλεσης μουσικής από τον αρμόδιο ΟΣΔ (ν. 2121/1993 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Χωρίς την παραπάνω άδεια, δεν μπορεί να εκδοθεί απόφαση παραχώρησης.

5. **11.5 Επιπροσθέτως**, οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να διασφαλίζουν τα παρακάτω:

- α) Ότι απασχολούν νόμιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- β) Ότι τηρούν όλους τους κανόνες ασφαλείας σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα.
- γ) Ότι χρησιμοποιούν, εφόσον απαιτείται, ασφαλή και κατάλληλο εκπαιδευτικό/ προπονητικό εξοπλισμό.
- δ) Ότι έχουν εκδώσει σχετικά πιστοποιητικά υγείας των αθλητών/τριών που συμμετέχουν και τηρούν, εν γένει, όλους τους σχετικούς κανόνες της αθλητικής νομοθεσίας.
- ε) Ότι διαθέτουν Αυτόματο Εξωτερικό Απινιδωτή (Α.Ε.Α.) και προσωπικό εκπαιδευμένο στη χρήση του.

6. Μετά το τέλος των δράσεων για τις οποίες παραχωρούνται πρέπει να αποκαθίσταται η αθλητική τους χρήση. Δεν επιτρέπεται η μόνιμη εγκατάσταση αντικειμένων σε αυτούς (π.χ. σκηνή, εξέδρα, καρέκλες).

7. Σε κάθε σχολικό γυμναστήριο τηρείται, από τον υπεύθυνο προπονητή κάθε συλλόγου ή ομάδας, βιβλίο παράδοσης – παραλαβής, στο οποίο καταγράφονται η ημέρα και η διάρκεια της χρήσης, καθώς και τυχόν φθορές ή άλλα προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διάρκεια της το βιβλίο ελέγχεται από το Διευθυντή του σχολείου, προκειμένου να ζητείται η αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

8. Ο Δήμος Ερέτριας δεν φέρει ευθύνη για τη μη τήρηση, από τα αθλητικά σωματεία και τις αθλητικές ομάδες, των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία τους.

9. Για την κατανομή των ωρών μεταξύ των αθλητικών συλλόγων, σωματείων και ομάδων που αιτούνται την παραχώρηση των σχολικών χώρων για τη διεξαγωγή

προπονήσεων λαμβάνονται υπόψη η αγωνιστική δραστηριότητα που παρουσίασε ο κάθε σύλλογος την προηγούμενη αγωνιστική περίοδο και οι προπονητικές του ανάγκες και ειδικότερα:

- α) Η ύπαρξη αγωνιστικών τμημάτων και η κατηγορία στην οποία αγωνίζεται η εκάστοτε ανδρική ή γυναικεία ομάδα.
- β) Η ύπαρξη ακαδημιών εκμάθησης του αθλήματος.
- γ) Η συμμετοχή σε πρωταθλήματα και το πλήθος των ομάδων σε κάθε ένα από αυτά
- δ) Ο αριθμός των αθλητών – μελών.

Το πρόγραμμα προπονήσεων καταρτίζεται από το Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης και κοινοποιείται στα σωματεία.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις Χρηστών και Όροι Λειτουργίας

1. Κάθε φορέας που θα έχει λάβει απόφαση παραχώρησης υποχρεούται να δηλώνει υπεύθυνο ή εκπρόσωπο (π.χ. προπονητής ή χοροδιδάσκαλος στις περιπτώσεις πολιτιστικών ή αθλητικών συλλόγων), ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του χώρου και για οποιοδήποτε ατύχημα ή περιστατικό κατά τη χρήση του.
2. Κάθε φορέας που θα έχει ήδη λάβει απόφαση παραχώρησης οφείλει από την πρώτη ημέρα χρήσης να κοινοποιήσει στο Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης τα στοιχεία (όνομα, τηλέφωνο) του υπευθύνου (ή υπεύθυνων) που θα ανοίγει και θα κλείνει τον χώρο. Τα κλειδιά επιστρέφονται στο Τμήμα κοινωνικής Ανάπτυξης ή το Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας κατά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας της παραχώρησης. Συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
3. Η ευθύνη για την ασφάλεια του χώρου, καθώς και για τυχόν απώλειες ή ζημιές (π.χ. κλοπές, καταστροφές) ανήκει εξ ολοκλήρου στον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα στον οποίο έχει παραχωρηθεί η σχολική μονάδα.
4. Ο υπεύθυνος παραλαμβάνει τον χώρο σε καλή κατάσταση και υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια χρήσης του να επιμελείται της καθαριότητας του και να τον παραδίδει στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς φθορές και ζημιές.

5. Απαγορεύονται αυστηρά οι τεχνικές παρεμβάσεις, βαψίματα, καρφώματα ή τροποποιήσεις στις εγκαταστάσεις. Τυχόν εξοπλισμός των φορέων δεν δεσμεύει ούτε υποχρεώνει τον Δήμο.
6. Οι αιτούντες φορείς υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία (εργατική, ασφαλιστική, φορολογική, αθλητική) και φέρουν την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων και των ελεγκτικών αρχών.
7. Η χρήση των εγκαταστάσεων πρέπει να γίνεται αυστηρά σύμφωνα με το συμφωνημένο ωράριο. Θα τηρούνται οι όροι της υπ' αριθ. 3/08-01-1995 (ΦΕΚ 15/τ.β'/12.01.1996) Αστυνομικής Διάταξης του Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας «Μέτρα για την τήρηση της κοινής ησυχίας». Οποιαδήποτε χρήση εκτός του καθορισμένου ωραρίου θεωρείται αυθαίρετη και η ευθύνη ανήκει στον υπεύθυνο του συλλόγου.
8. Οι εξωσχολικοί φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση της σχολικής μονάδας, καταβάλλει αντίτιμο για τα έξοδα φωτισμού, θέρμανσης και ύδρευσης. Τα καταβλητέα χρηματικά ποσά καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου. Το κόστος υπολογίζεται ανάλογα με τη χρήση (πχ διάρκεια παραχώρησης, αριθμός χώρων που παραχωρούνται, είδος δραστηριοτήτων).
9. Οι χρήστες πρέπει να μεριμνούν για την ορθολογική κατανάλωση ρεύματος, νερού και θέρμανσης.
10. Απαγορεύεται αυστηρά η παραχώρηση χρήσης του χώρου ή μέρους του χώρου από τον φορέα σε τρίτους.
11. Απαγορεύεται η χρήση των χώρων για την παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων.
12. Απαγορεύεται η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων εντός των σχολικών χώρων.
13. Οι χώροι πρέπει να παραδίδονται καθαροί μετά από κάθε δραστηριότητα. Σε περίπτωση που οι Διευθυντές των σχολείων διαπιστώσουν φθορές ή ζημιές, οι σύλλογοι καλούνται να τις αποκαταστήσουν άμεσα. Εάν δεν συμμορφωθούν, η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου εξετάζει την καταγγελία της Σύμβασης Παραχώρησης και φροντίζει για την αποβολή των συλλόγων από τον χώρο και την καταβολή αποζημίωσης από αυτούς.

- 14.** Όργανα γυμναστικής ή άλλα αντικείμενα που χρησιμοποιούνται από τον σύλλογο πρέπει να απομακρύνονται ή να τοποθετούνται σε ασφαλές σημείο μετά τη χρήση τους προκειμένου να εξασφαλίζεται η ακώλυτη και ασφαλής χρήση του χώρου από το σχολείο.
- 15.** Σε έκτακτες περιπτώσεις σχολικών εκδηλώσεων, ο σύλλογος οφείλει να παραδίδει τον χώρο, αφού ενημερωθεί εγκαίρως. Τυχόν προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων σε ώρες για τις οποίες έχει δοθεί παραχώρηση, αναστέλλει την παραχώρηση και δίδεται απόλυτη και άμεση προτεραιότητα στο εκπαιδευτικό έργο.
- 16.** Σε περίπτωση κατάληψης των σχολικών εγκαταστάσεων, η παραχώρηση αναστέλλεται μέχρι το τέλος της κινητοποίησης.
- 17.** Σε κάθε σχολικό γυμναστήριο ο υπεύθυνος προπονητής κάθε συλλόγου ή ομάδας οφείλει να τηρεί βιβλίο παράδοσης – παραλαβής του χώρου, στο οποίο καταγράφεται η ημέρα και η διάρκεια της χρήσης, καθώς και τυχόν φθορές ή άλλα προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διάρκεια της χρήσης. Το βιβλίο αυτό ελέγχεται από τον Διευθυντή του σχολείου προκειμένου να είναι δυνατός ο προσδιορισμός του υπαιτίου και υπόχρεου προς αποκατάσταση των ζημιών.
- 18.** Σε κάθε περίπτωση χρήσης εξοπλισμού και εγκαταστάσεων οι αθλητές οφείλουν να φροντίζουν ώστε να μην προκαλούν φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις των σχολικών χώρων-γυμναστηρίων.
- 19.** Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, το σωματείο στο οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάστασή τους με ίδιες δαπάνες, εξαιρουμένων εκείνων των φθορών που οφείλονται σε φυσιολογική φθορά.
- 20.** Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν στον χώρο μέχρι την αποχώρησή τους. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την παροχή πρώτων βοηθειών, έχοντας πιστοποίηση ΚΑΡ.Π.Α. και τη χρήση Αυτόματου Εξωτερικού Απινιδωτή (Α.Ε.Α.).
- 21.** Εφόσον οι χώροι στους οποίους αναφέρεται ο παρών Κανονισμός χρησιμοποιούνται από το σχολείο κατά κύριο λόγο για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μετά την ολοκλήρωση των δράσεων για τις οποίες έχουν παραχωρηθεί, θα πρέπει να αποκαθίσταται η αθλητική τους χρήση. Τούτο σημαίνει ότι δεν

επιτρέπεται η μετατροπή τους σε αίθουσες διδασκαλίας και η μόνιμη εγκατάσταση αντικειμένων σε αυτούς (π.χ. σκηνή, εξέδρα, καρέκλες κ.ά.) με αποτέλεσμα να μεταβάλλεται η χρηστικότητα τους.

- 22.** Στην αρχή κάθε προπονητικής περιόδου, τα αθλητικά σωματεία πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι όλοι οι αθλητές έχουν εξετασθεί από γιατρό και μπορούν να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον πρόεδρο του σωματείου ή τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και από τον γιατρό. Στην υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών και προπονητών του συλλόγου. Σε περίπτωση που στην προπόνηση παρίστανται νέοι αθλητές, το σωματείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει εκ νέου υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι οι συγκεκριμένοι αθλητές ανήκουν στο σωματείο, έχουν εξεταστεί από γιατρό και μπορούν να προπονούνται. Ο Δήμος Ερέτριας δεν φέρει καμία ευθύνη για περιστατικά που ενδεχομένως ανακύψουν κατά τη διάρκεια της προπόνησης.

Άρθρο 13: Τελικές διατάξεις

- 1.** Όλοι οι όροι του παρόντος Κανονισμού είναι ουσιώδεις.
- 2.** Ο Κανονισμός αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων των σχολικών μονάδων του Δήμου και παραμένει διαρκώς αναρτημένος.
- 3.** Οι χρήστες των σχολικών μονάδων θεωρείται ότι λαμβάνουν γνώση των όρων του Κανονισμού Λειτουργίας των αθλητικών χώρων του Δήμου Ερέτριας, με την αποδοχή της χρήσης των εγκαταστάσεων και μόνο, υποχρεούμενοι σε πλήρη και πιστή τήρησή τους.
- 4.** Η μη τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας από τους φορείς στους οποίους παραχωρούνται, επιφέρει κυρώσεις που ξεκινούν από την επίπληξη και φθάνουν από την προσωρινή έως και την οριστική αποβολή του εκάστοτε φορέα, με βάση και τις ειδικότερες προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 5.** Ο παρών Κανονισμός καταργεί κάθε προηγούμενο και αποτελεί μαζί με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας το μοναδικό πλαίσιο παραχώρησης χρήσης Σχολικών Μονάδων του Δήμου.

6. Για κάθε θέμα που ανακύπτει και δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό θα αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο δύναται να προβαίνει σε τροποποίηση των όρων ανάλογα οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο. Ο νέος Κανονισμός ισχύει από την ανάρτησή του στον πίνακα ανακοινώσεων των αθλητικών εγκαταστάσεων ή με την με κάθε πρόσφορο μέσο δημοσιοποίηση του.
7. Τυχόν ακυρότητα όρου του παρόντος δεν συνεπάγεται ακυρότητα όλου του Κανονισμού, ο οποίος θα εξακολουθεί να εφαρμόζεται ως προς τους λοιπούς όρους του.
8. Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δεδομένων, όπου αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, υπάγεται στους περιορισμούς που θέτει η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων βάσει του ισχύοντος πλαισίου.
9. Η μη έγκαιρη άσκηση από τον Δήμο οποιωνδήποτε από τα δικαιώματά του, που απορρέουν από το νόμο ή από τον παρόντα Κανονισμό, δεν θα θεωρείται ως παραίτησή του από τα δικαιώματα αυτά, τα οποία θα μπορούν να ασκηθούν οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια. Επομένως, και οποιαδήποτε τυχούσα παράλειψη του Δήμου σε παράβαση δεν συνεπάγεται τροποποίηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος ούτε μπορεί να γίνει επίκληση αυτής με σκοπό τη συνέχιση της παράβασης ή για την απόκρουση των επαχθών σε βάρος του συνεπειών (π.χ. υποχρέωση σε αποζημίωση, απαγόρευση χρήσης των εγκαταστάσεων σε επόμενη παράβαση κλπ).
10. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από την έγκρισή του από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Ο Κανονισμός, εναρμονίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερέτριας που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
12. Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητά του, με απόφαση του Δημάρχου Ερέτριας ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.